

Miłkowice, dnia 04.02.2015r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miłkowice
ul. II Armii Wojska Polskiego 71
59-222 Miłkowice
NIP: 691-12-23-506
REGON: 390647506
tel. 76/8871212
fax 76/8871 213

Gmina Miłkowice zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na **druku i dostawie dwumiesięcznika "ŻYCIE GMINY - Biuletyn Informacyjny"**.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest druk dwumiesięcznika Biuletynu Informacyjnego "ŻYCIE GMINY" Pisma Samorządu Terytorialnego Miłkowice, tj.:

1) każdorazowy nakład numeru 500 szt.;

2) format A4,

3) oprawa zeszytowa, szyta podwójnie;

4) zamawiający przewiduje:

a) ilość wydruków: 6 numerów w tym, 12 stron (wliczając w to okładki): środek i 4 strony okładki full kolor na papierze kredowym błysk 135 gsm;

b) zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości (objętości) z 12 stron na mniejszą lub większą ilość.

W związku z powyższym w formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową za wydruk dwustronny jednej kartki.

5) czas na wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego każdego z numerów do 3 dni roboczych po otrzymaniu materiałów;

6) nakład wydrukowanej gazety dostarczyć należy do Urzędu Gminy w Miłkowicach, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena jednostkowa brutto za wydruk dwustronny jednej kartki.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.

4. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy. Kwota faktury zależna będzie od objętości wydanego dwumiesięcznika zgodnie z ceną przedstawioną w Formularzu oferty.

5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

8. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty i złożyć do dnia **10.02.2015 do godz. 09:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Miłkowice**, ul. II Armii Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem **Druk „ŻYCIE GMINY - Biuletyn Informacyjny”**.

9. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

11. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Anna Wanowska, tel. 76 8871 212 wew. 36, e-mail: promocja @ugmilkowice.net.;

12. Załączniki do niniejszego zapytania:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Wójt Gminy Miłkowice

(-) Dawid Stachura