**Załącznik Nr 1**

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**Gmina Miłkowice**

**Ul. II Armii Wojska Polskiego 71**

**59-222 Miłkowice**

**NIP 691-12-23-506**

**REGON 390-647-506**

Nawiązując do zapytania ofertowego dla mówienia pn: Doradztwo podatkowe, prawne i rachunkowe w zakresie odzyskania podatku od towarów i usług zapłaconego przez Gminę Miłkowice oraz analiza zasadności podniesienia przez Zamawiającego możliwych roszczeń ukierunkowanych na optymalizację rozliczeń vat

działający w imieniu i na rzecz..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIP …………………………………...…….. REGON……………………………………..….

Tel.: ................................................................ Fax.: ....................................................................

e-mail…………………………………………………………………………………………

Nr rachunku bankowego……………………………………………………...…………………

**na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr …………… z dnia…………………………….wydanego przez ……………………………...……………………**

**Oświadczamy, że cena oferty wynosi ………………………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………, tj. ………………………… zł netto przy zastosowanej ……% stawce VAT.**

**4.1. W związku z powyższym wyrażona w % prowizja od każdej odzyskanej przez Zamawiającego kwoty podatku od towarów i usług VAT wynosi cena oferty ……………%**

**600.000,00**

Oferta ważna jest przez okres ( nie mniej niż sześć miesięcy)………………

.....................................................

(Podpis i pieczątka Wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**

**w okresie ostatnich 3 lat**

Nazwa zadania:

Doradztwo podatkowe, prawne i rachunkowe w zakresie odzyskania podatku od towarów i usług zapłaconego przez Gminę Miłkowice oraz analiza zasadności podniesienia przez Zamawiającego możliwych roszczeń ukierunkowanych na optymalizację rozliczeń vat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana** | **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****(np. rodzaj/zakres,** **Kwota odzyskanego podatku VAT)** | **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** | **DATA WYKONANIA****Data OD - DO** | **DOŚWIADCZENIE** |
|  |  |  |  |  | własne / innych podmiotów \*) |
|  |  |  |  |  | własne / innych podmiotów \*) |
|  |  |  |  |  | własne / innych podmiotów \*) |

\*) niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

……………………………………………………, dnia ……………………………………

Załącznik nr 3

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa zadania:

Doradztwo podatkowe, prawne i rachunkowe w zakresie odzyskania podatku od towarów i usług zapłaconego przez Gminę Miłkowice oraz analiza zasadności podniesienia przez Zamawiającego możliwych roszczeń ukierunkowanych na optymalizację rozliczeń vat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie zawodowe** | **Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności** | **INFORMACJA O PODSTAWIE****DO DYSPONOWANIA \*)** |
| 1. |  | ……………………………  | …………………………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………………………… |
| 2. |  | ……………………………………… | …………………………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………………………… |
| 3. |  | ……………………………………… | …………………………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………………………… |
| 4. |  | ……………………………………… | …………………………………………………… | ……………………………………………… | ………………………………………………… |

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

……………………………………………………, dnia ……………………………………

**Załącznik nr 4**

.............................................

 Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

 Doradztwo podatkowe, prawne i rachunkowe w zakresie odzyskania podatku od towarów i usług zapłaconego przez Gminę Miłkowice oraz analiza zasadności podniesienia przez Zamawiającego możliwych roszczeń ukierunkowanych na optymalizację rozliczeń vat

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki określone w zaproszeniu do składania ofert dotyczące:

* Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
* Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

………………………………………, dnia ………………………

…………………………………………………

         (Imię i nazwisko, pieczątka)

**Załącznik nr 5**

**Projekt**

**UMOWA Nr …………………**

W dniu …………………….…….. w Miłkowicach zawarta została umowa pomiędzy **Gminą Miłkowice, 59-222 Miłkowice, ul. II Armii Wojska Polskiego 71,** **NIP: 691-12-23-506**, **Regon: 390-647-506**, którą reprezentuje **Dawid Stachura – Wójt Gminy Miłkowice**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………..** z siedzibą w ……………….., ul. ……………….. **NIP:** …………………, **REGON:** ………………… reprezentowanym przez ……………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego, prawnego i rachunkowego w zakresie odzyskania podatku od towarów i usług zapłaconego przez Gminę Miłkowice oraz analizę zasadności podniesienia przez Zamawiającego możliwych roszczeń ukierunkowanych na optymalizację rozliczeń VAT.

2. **Zakres zamówienia obejmuje:**

 1). świadczenie przez Wykonawcę usług doradztwa podatkowego, prawnego oraz w zakresie rachunkowości, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług ( zwanego dalej podatkiem VAT) obejmujące zdarzenie i transakcję Zamawiającego, która miała miejsce w przeszłości: szacunkowa kwota podatku VAT do odzyskania : **600.000,00 zł** oraz podjęcianiezbędnych działań określonych w pkt. 2 oraz ust. 3 i 4 niniejszej umowy.

 2). świadczenie przez Wykonawcę usług doradztwa podatkowego, prawnego oraz w zakresie rachunkowości, w tym usług zastępstwa procesowego w postępowaniu o odzyskanie podatku od towarów i usług ( zwanego dalej podatkiem VAT) zapłaconego przez Gminę Miłkowice, poprzedzone kompleksowym przeglądem podatkowym podatku VAT i wskazaniem obszarów optymalizacji roszczeń podatku VAT na rzecz Zamawiającego obejmujące m.in.:

 a) sporządzenie pisemnej opinii dotyczącej oceny zasadności wszczęcia postępowania podatkowego lub sądowo – administracyjnego oraz wskazania sposobu postępowania w celu rozliczenia i odzyskania podatku VAT,

 b) przygotowanie do Instytucji Wdrażających lub Pośredniczących pism dotyczących wprowadzonych zmian w zakresie podatku VAT nie stanowiącego kosztu kwalifikowanego realizacji projektu oraz w zakresie przychodów z dofinansowanych inwestycji,

 c) przygotowanie oraz złożenie wniosków o wydanie interpretacji indywidualnych prawa podatkowego,

 d) w przypadku nieuznania stanowiska zaprezentowanego we wnioskach o wydanie interpretacji indywidualnych – przygotowanie środków odwoławczych do odpowiednich organów,

 e) reprezentowanie Gminy oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w postępowaniach przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi w zakresie odzyskania podatku VAT.

3. Opracowanie dokumentacji w zakresie podatku VAT w tym opracowanie deklaracji podatkowych, opisów faktur i korekt faktur, niezbędnych do złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym.

4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:

**1) Pierwszy etap – faza diagnostyczna.**

 a) w pierwszym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona kompleksowego przeglądu zobowiązań podatkowych Zamawiającego w zakresie podatku VAT

 b) Faza diagnostyczna zostanie zakończona przedstawieniem Zamawiającemu zwięzłego pisemnego raportu ( zwanego dalej : Raportem) zawierającego zarówno ocenę istniejącego stanu rozliczeń podatku VAT, jak i rekomendację, które powinny umożliwić Zamawiającemu podjęcie decyzji o wdrożeniu zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

**2). Drugi etap – faza wdrożeniowa**

 a) W ramach fazy wdrożeniowej Strony będą prowadziły działania zmierzające do zrealizowania oszczędności we wskazanych w Raporcie obszarach rozliczeń podatku VAT dokonywanych przez Zamawiającego tj: do odzyskania kwot podatku VAT w ramach odpowiedniej procedury.

 b) Wdrożenie zidentyfikowanych możliwości optymalizacyjnych w ramach fazy wdrożeniowej jest każdorazowo uzależnione od akceptacji Zamawiającego.

5. Zamawiający informuje, że sprzedaż opodatkowaną realizował Zakład Budżetowy Zamawiającego tj: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej.

**Termin wykonania**

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **31.12.2015r** z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji fazy diagnostycznej nie później niż w **terminie 5 dni** roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

3. Faza diagnostyczna nie będzie trwała dłużej **niż 60 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

4. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia ewentualnych spraw toczących się przed organami podatkowymi, sądami, trybunałami i innymi organami oraz do czasu realizacji przez Wykonawcę wszelkich czynności zgodnie z umową i wynikających z tych rozstrzygnięć, na podstawie pisemnego aneksu.

**Prawa i obowiązki stron**

§3

1. Zamawiający zapewnia przekazywanie Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania usług objętych umową w zakresie i terminach zgodnych z ustaleniami stron lecz nie dłużej niż **7 dni** od zgłoszenia przez Wykonawcę takiej potrzeby.

2. Oryginały dokumentów związanych z przedmiotem umowy, a będących własnością Zamawiającego będą przechowywane wyłącznie w jego siedzibie.

3. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu miesięczne sprawozdania w formie elektronicznej oraz pisemnej z wykonywania umowy oraz relacje z przebiegu rozpraw sądowych bezpośrednio po ich zakończeniu.

4. Wykonawca przekazuje wszelkie prawa własności intelektualnej dotyczące wykonania zlecenia Zamawiającemu. Wszelkie materiały opracowane w ramach wykonywania zlecenia, dokumentacja i repertoria stanowią własność Zamawiającego.

5. Jeżeli uzyskane przez Zamawiającego kwoty podatku VAT wynikające z zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy zgodnie z niniejszą umowę będą w przyszłości kwestionowane przez organy podatkowe, Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego w toczących się postępowaniach podatkowych, przez cały okres, w którym organy podatkowe mogą zakwestionować wdrożone rozwiązania optymalizacyjne tj. aż do momentu przedawnienia oraz do realizacji wszelkich czynności zgodnie z umową wynikających z tych postępowań.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania opłat sądowych/urzędowych, wpisów w związku z prowadzonymi na rzecz Zamawiającego sprawami.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

**Wynagrodzenie**

§ 4

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie prowizyjne określone wstępnie zgodnie ze złożoną oferta na kwotę…….. ……..zł, które stanowić będzie ………% kwoty brutto uzyskanej przez Zamawiającego ze zwrotu podatku VAT z organu podatkowego.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 3. **Zamawiający dopuszcza jedynie wynagrodzenie należne dla Wykonawcy liczone jako procentowa część kwoty podatku VAT faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego ( wynagrodzenie za sukces).**

 4**. Podstawą dopuszczenia Wykonawcy wynagrodzenia za sukces może być tylko kwota, która faktycznie wpłynęła na rachunek Zamawiającego na skutek działania Wykonawcy.**

**Warunki płatności**

§5

1. Wynagrodzenie za sukces , określone w § 4 ust. 1, będzie płatne każdorazowo po uzyskaniu przez Zamawiającego zwrotu podatku VAT z organu podatkowego w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT od Wykonawcy. Przez zwrot podatku VAT rozumie się dzień wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wpływie środków -zwrotu podatku VAT na rachunek bankowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z tytułu umowy na rzecz osoby trzeciej.

 **Kary umowne**

§6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20 000 zł brutto**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości **20 000 zł brutto**.
3. Jeżeli szkoda przewyższy kwotę kary umownej, odszkodowanie uzupełniające może być dochodzone przez strony na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu będą potrącane z faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

**Odstąpienie od umowy**

 §7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

1). Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy.

2). Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy.

3). Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

 1) nie rozpoczął wykonywania usług w **terminie 30 dni od** daty podpisania umowy.

 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych **30 dni** kalendarzowych.

3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni od** powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy:

 1). nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu **30 dni** od terminu płatności ustalonego w umowie.

 2). zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

5. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca winien przed rozwiązaniem umowy zwrócić Zamawiającemu protokolarnie wszelkie dokumenty i materiały związane z realizację zlecenia oraz wskazać pisemnie te terminy, których niezachowanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

7. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę obszarów optymalizacji z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, umowa po przedstawieniu uzasadnienia braku wskazania obszarów optymalizacji, wygasa a wynagrodzenie za usługi nie przysługuje. Warunek posiada moc wsteczną od momentu zawarcia umowy.

 **Postanowienia końcowe**

§10

1. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 na Zamawiającego, wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszystkich produktów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania Umowy, w tym wykorzystywanie na własny użytek, udostępnianie z prawem do korzystania, przekazywanie w całości lub części innym osobom fizycznym i prawnym, utrwalanie i zwielokrotnianie każdą techniką, rozpowszechnianie oraz dokonywania zmian.
2. Cena nabycia własności autorskich praw majątkowych została uwzględniona w cenie wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

§11

Z przyczyn losowych dopuszcza się możliwość zmiany składu osobowego doradców podatkowych wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, o ile spełnią warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.

 §12

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Ewentualne spory wynikłe z umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibą Zamawiającego.

§ 15

 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca: Zamawiający