Miłkowice, dnia 19 listopada 2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach w związku z realizacją projektu ,,**Gops Miłkowice- nowe otwarcie**”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na przeprowadzenie warsztatów przybliżających Model realizacji usług o określonym standardzie oraz Wdrożenie usprawnień organizacyjnych polegających na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnychwedług poniższej specyfikacji.

Zadanie realizowane będzie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach , celem którego jest przygotowanie do wdrożenia usprawnień organizacyjnych w jednostce, w wyniku których nastąpi zmiana systemu organizacyjnego jednostki polegająca na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnych w ramach projektu „ ****Gops Miłkowice- nowe otwarcie**”**.
3. Szkolenie oparte będzie na treściach dokumentu pn. „Zasady wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”, stanowiącego załącznik do regulaminu konkursu projektu pod nazwą „Wdrożenie usprawnień w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”. Podczas szkolenia należy się opierać na „Modelu realizacji usług o określonym standardzie w gminie”.
4. Przekazywane treści winny być zgodne z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1508 ze zm.), w szczególności z art. 110a wymienionej wyżej ustawy. Wykonawca przedstawi modelowe i praktyczne wskazówki służące wprowadzeniu w GOPS w Miłkowicach nowych rozwiązań, szczególnie w zakresie etatyzacji.
5. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 14 pracowników.
6. Łączny czas trwania szkolenia wynosić będzie 16 godzin zegarowych.
7. Zajęcia będą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Miejscem realizacji usługi będzie GOPS w Miłkowicach
9. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:
10. realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
11. współpraca z Zamawiającym reprezentowanym przez pracownika GOPS w  Miłkowicach na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy;
12. prowadzenie listy obecności uczestników na zajęciach;
13. przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ex-ante i ex-post;
14. prowadzenie zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego karty czasu pracy;
15. zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Minimalne wymagania wobec osoby prowadzącej warsztaty, które będą weryfikowane na etapie podpisywania umowy:
17. Wykształcenie wyższe II stopnia,
18. Minimum 5 letni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej na stanowisku kierowniczym,
19. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy** **do 29.11.2019r.**
20. Kryterium oceny

* Cena – 100%

1. **Ofertę należy złożyć** na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **do dnia 25.11.2019r.** **do godz. 11.00** na adres e-mail: gops@ugmilkowice.net lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłkowicach ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice, osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data i godzina wpływu).

Osoba do kontaktu: Marzanna Grzybowska-Mitura tel. 76 8871 216

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [http://www.gops.ugmilkowice.net](http://www.gops.ugmilkowice.net/) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miłkowicach (http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl) w zakładce „Zamówienia do 30.000 euro"

1. **Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wojska Polskiego 71 ,59-222 Miłkowice,

 Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Osrodku Pomocy Społecznej w Miłkowicachi: iod.gops@ugmilkowice.net.

 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ,

 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

 Posiada Pani/Pan:

 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 Nie przysługuje Pani/Panu:

 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.