

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Postanowienia wstępne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli nr 3 SOPZ powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym także takich, które w części wykorzystywane są na cele niemieszkalne, położonych w granicach administracyjnych Gminy Miłkowice wraz z wyposażaniem nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych i worki do selektywnej zbiórki papieru w okresie **od 1 lutego 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku**.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest również wyposażenie w odpowiednie kontenery Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dalej zwanego PSZOK oraz odbiór odpadów komunalnych z PSZOK, a wymienionych w Tabeli nr 3 SOPZ w okresie od 1 lutego 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
- 3) Powierzchnia Gminy Miłkowice wynosi 87 km². **Liczba mieszkańców objętych systemem gospodarki odpadami wg złożonych deklaracji (stan na 30.09.2021 roku) wynosi 6 215 osób.** Ilość miejscowości: 16.
- 4) Szacowana ilość odpadów (bez PSZOK) w okresie **od 1 lutego 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku wyniesie 2449,1 Mg.**
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
Wykonawcę obowiązuje ponadto:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 6) Wykonawca obowiązany jest w szczególności do spełnienia następujących wymagań:
 - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.
- 7) **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zebrane odpady komunalne do Instalacji Odpadów Komunalnych miasta Legnica mieszczącej się w Legnicy przy ul. Rzeszotarskiej 1.**

2. Punkty odbioru, ilość pojemników, rodzaj i ilości zebranych odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych: od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK oraz z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”.

Tabela 1 SOPZ. Zestawienie punktów odbioru w Gminie Miłkowice - stan na 30.09.2021r.

L.p.	Miejscowość	Ilość gospodarstw	Ilość punktów odbioru	Ilość osób
1	Bobrów	33	27	62
2	Dobrzejów	83	80	229
3	Głuchowice	61	60	174
4	Gniewomirowice	279	263	727
5	Goślinów	36	35	123
6	Grzymalin	241	226	664
7	Jakuszów	105	96	240
8	Jezierzany	48	45	131
9	Kochlice	121	109	318
10	Lipce	49	43	128
11	Miłkowice	244	220	640
12	Pątnówek	55	52	153
13	Rzeszotary	261	247	716
14	Studnica	15	10	30
15	Siedliska	167	156	508
16	Ulesie	177	165	441
	RAZEM	1975	1834	5284
	wspólnoty	41		931

Tabela 2 SOPZ. Wykaz ilościowy pojemników – stan na 30.09.2021r.

POJEMNOŚĆ POJEMNIKA	RODZAJ ODPADÓW					RAZEM
	ZMIESZANE	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	BIO	POPIÓŁ	PAPIER	
110 l	-	-	-	1546	-	1546
120 l	1104	1096	702	-	15	2917
240 l	791	743	449	-	30	2013
1100 l	61	44	2	22	14	143
RAZEM	1956	1883	1153	1568	59	6619

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia około 30000 worków do selektywnej zbiórki papieru.

Pojemniki muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm PN-EN.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Miłkowice nr XX/113/2020 z dnia 22 lipca 2020 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice (zmienionej uchwałą nr XXI/120/2020 z dnia 1 września 2020r. **oraz uchwałą nr XXXV/237/2021 z dnia 21 października 2021r.**) we wszystkich nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy – pojemniki powinny być odpowiedniego koloru oraz oznaczone napisami, które zabezpieczy Wykonawca:

- a) papier w tym odpady z papieru, tektury, opakowania z papieru i opakowania z tektury – koloru niebieskiego oznakowane napisem „PAPIER”;
- b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe – koloru żółtego, oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;

- c) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - koloru brązowego, oznakowane napisem „BIO”;
- d) niesegregowane zmieszane odpady komunalne – koloru czarnego, oznakowane napisem „ZMIESZANE”;
- e) popioły – pojemnik metalowy- szary (ocynkowany), oznakowane napisem „POPIÓŁ”.

Wykonawca obowiązany jest również do utrzymywania pojemników w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie przeglądów, konserwacji oraz wymiany w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego ich dalsze użytkowanie. Wymiana pojemników nie może powodować jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Pojemniki nie muszą być nowe. Ważne aby używane pojemniki spełniały swoją funkcję i utrzymane były w należytym stanie technicznym.

Podana ilość jest jedynie ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości ww. pojemników o 5 %. Zmiana tych ilości nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Tabela 3 SOPZ. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Kod odpadu*	Rodzaje odpadów
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 28	Przeterminowane leki i chemikalia
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 99	Popiół
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

*Kody odpadów powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym

W roku 2018, 2019, 2020 ora 2021 (stan na 30.09.2021r.) z obszaru Gminy Miłkowice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrano odpady w ilościach określonych w tabelach 4 - 7 oraz z PSZOK tabele 8-10.

Tabela 4 SOPZ. Masa zebranych w Gminie Miłkowice odpadów komunalnych [Mg] w 2018r.

KOD OD-PADU	RODZAJ	MIESIĄC												2018
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RAZEM
20 03 01	Niesegregowane, zmieszane odpady komunalne	75,26	70,14	67,62	92,82	108,06	104,74	91,60	87,04	94,36	99,06	99,98	73,88	1064,56
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	22,06	15,10	23,78	21,40	20,46	19,32	19,90	27,00	20,10	18,62	18,46	17,74	243,94
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,36	1,76	1,26	1,72	1,78	1,14	1,92	2,20	2,20	2,18	1,70	1,48	20,70
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	13,62	9,36	3,94	39,86	37,58	22,66	21,16	23,30	17,00	37,74	26,44	11,78	264,44
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,82	1,76	1,94	2,36	3,24	2,68	2,56	2,66	2,84	4,60	2,04	1,98	30,48
15 01 07	opakowania ze szkła	3,84	6,22	5,98	7,82	15,44	12,38	4,92	9,76	8,70	7,36	7,30	5,62	95,34
ex20 01 99	Żużle, popioły paleniskowe	85,78	66,18	70,40	32,78	7,14	5,12	7,08	9,98	6,74	18,80	42,60	69,84	422,44
RAZEM SEGREGOWANE		42,70	34,20	36,90	73,16	78,50	58,18	50,46	64,92	50,84	70,50	55,94	38,60	654,90
RAZEM ODPADY		203,74	170,52	174,92	198,76	193,70	168,04	149,14	161,94	151,94	188,36	198,52	182,32	2141,90

Tabela 5 SOPZ. Masa zebranych w Gminie Miłkowice odpadów komunalnych [Mg] w 2019r.

KOD OD-PADU	RODZAJ	MIESIĄC												2019
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RAZEM
20 03 01	Niesegregowane, zmieszane odpady komunalne	69,18	83,46	75,50	106,44	109,26	79,20	72,64	81,92	80,54	102,28	87,36	72,34	1020,12
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	23,20	16,16	22,70	30,98	21,70	21,46	27,00	27,44	22,68	20,94	21,20	19,62	275,08
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,80	2,72	2,82	1,80	2,28	2,18	2,00	3,16	2,48	2,26	2,42	2,34	29,26
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	9,40	14,46	19,76	50,00	54,00	40,48	26,94	28,96	50,56	47,66	30,44	18,24	390,90
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,76	1,76	2,40	2,14	2,44	2,80	2,80	3,40	2,80	4,48	2,08	2,34	31,20
15 01 07	opakowania ze szkła	7,72	5,92	6,78	7,70	16,84	8,64	10,84	8,76	9,64	7,58	6,98	7,26	104,66
ex20 01 99	Żużle, popioły paleniskowe	82,84	57,18	44,62	23,84	16,18	19,64	6,70	9,48	7,48	27,66	38,10	78,88	412,60
RAZEM SEGREGOWANE		44,88	41,02	54,46	92,62	97,26	75,56	69,58	71,72	88,16	82,92	63,12	49,80	831,10
RAZEM ODPADY		196,90	181,66	174,58	222,90	222,70	174,40	148,92	163,12	176,18	212,86	188,58	201,02	2263,82

Tabela 6 SOPZ. Masa zebranych w Gminie Miłkowice odpadów komunalnych [Mg] w 2020r.

KOD OD-PADU	RODZAJ	MIESIĄC												2020
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RAZEM
20 03 01	Niesegregowane, zmieszane odpady komunalne	60,54	64,50	81,22	94,02	92,56	76,50	80,40	80,16	85,38	96,60	78,98	68,24	959,10
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	33,62	17,62	19,36	21,88	24,46	28,12	32,82	26,76	27,56	22,72	24,26	28,28	307,46
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,94	2,02	2,54	2,08	3,44	4,00	3,70	4,08	4,32	3,12	4,14	2,60	39,98
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	23,06	17,38	33,24	46,66	58,90	54,00	48,68	47,24	53,92	56,44	53,80	29,98	523,30
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,42	2,26	2,62	2,44	3,30	2,90	0,00	0,00	1,24	4,82	2,68	2,74	27,42
15 01 07	opakowania ze szkła	11,12	7,64	8,40	19,52	11,10	10,54	11,00	10,82	10,50	9,72	9,82	8,76	128,94
ex20 01 99	Żużle, popioły paleniskowe	59,74	51,46	47,32	37,12	21,02	13,36	7,88	6,20	7,36	27,88	41,78	69,40	390,52
RAZEM SEGREGOWANE		74,16	46,92	66,16	92,58	101,20	99,56	96,20	88,90	97,54	96,82	94,70	72,36	1027,10
RAZEM ODPADY		194,44	162,88	194,70	223,72	214,78	189,42	184,48	175,26	190,28	221,30	215,46	210,00	2376,72

Tabela 7 SOPZ. Masa zebranych w Gminie Miłkowice odpadów komunalnych [Mg] w 2021r.

KOD OD-PADU	RODZAJ	MIESIĄC										2021
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	RAZEM	
20 03 01	Niesegregowane, zmieszane odpady komunalne	79,00	65,20	93,22	92,28	76,52	73,48	84,00	92,42	92,06	748,18	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	22,94	20,68	21,12	25,44	27,68	28,22	33,02	26,92	22,62	228,64	
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,20	4,36	4,02	4,58	3,84	5,60	4,60	4,08	3,48	37,76	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	21,42	16,80	41,16	52,20	68,90	60,60	55,66	68,80	68,64	454,18	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,36	2,14	2,50	2,68	3,68	2,98	2,52	2,98	4,70	26,54	
15 01 07	opakowania ze szkła	10,02	9,02	14,88	15,34	12,02	11,42	12,94	12,64	11,48	109,76	
ex20 01 99	Żużle, popioły paleniskowe	59,98	65,30	54,32	47,92	26,90	10,80	6,84	5,46	5,78	283,30	
RAZEM SEGREGOWANE		59,94	53,00	83,68	100,24	116,12	108,82	108,74	115,42	110,92	856,88	
RAZEM ODPADY		198,92	183,50	231,22	240,44	219,54	193,10	199,58	213,30	208,76	1888,36	

Tabela 8 SOPZ. Masa odebranych odpadów z PSZOK w Miłkowicach w 2018r.

L.p.	Nazwa odpadu (potoczna)	Kod odpadu	Masa w Mg
------	-------------------------	------------	-----------

1	opakowania z papieru i tektury	15 01 01	1,94
2	opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,46
3	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1,24
4	opakowania ze szkła	15 01 07	2,22
5	zużyte opony	16 01 03	6,52
6	gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	6,06
7	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	17 01 07	20,46
8	tworzywa sztuczne	17 02 03	9,8
9	zużyte urządzenia zawierające freon	20 01 23*	0,26
10	chemikalia	20 01 28	0,38
11	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające składniki niebezpieczne	20 01 35*	0,42
12	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36	0,52
13	odpady biodegradowalne	20 02 01	2,24
14	wielkogabarytowe	20 03 07	24,22
RAZEM			77,74

Tabela 9 SOPZ. Masa odebranych odpadów z PSZOK w Miłkowicach w 2019r.

L.p.	Nazwa odpadu (potoczna)	Kod odpadu	Masa w Mg
1	opakowania z papieru i tektury	15 01 01	4,76
2	opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0
3	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	2,56
4	opakowania ze szkła	15 01 07	1,84
5	zużyte opony	16 01 03	12,76
6	gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	3,94
7	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	17 01 07	35,34
8	tworzywa sztuczne	17 02 03	26,64
9	zużyte urządzenia zawierające freon	20 01 23*	0
10	chemikalia	20 01 28	1,44
11	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	0,34
12	leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,072
13	odpady biodegradowalne	20 02 01	9,84
14	wielkogabarytowe	20 03 07	44,1
15	zużyte baterie	20 01 34	0,021
16	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36	0,016
RAZEM			143,669

Tabela 10 SOPZ. Masa odebranych odpadów z PSZOK w Miłkowicach w 2020r.

L.p.	Nazwa odpadu (potoczna)	Kod odpadu	Masa w Mg
1	opakowania z papieru i tektury	15 01 01	7,54
2	opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	6,88
3	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0
4	opakowania ze szkła	15 01 07	6,42
5	zużyte opony	16 01 03	11,8
6	gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	0
7	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	17 01 07	58,20
8	tworzywa sztuczne	17 02 03	28,68
9	zużyte urządzenia zawierające freon	20 01 23*	0,004
10	chemikalia	20 01 28	2,12
11	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	0
12	leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,0071
13	odpady biodegradowalne	20 02 01	11,08
14	wielkogabarytowe	20 03 07	72,70
15	zużyte baterie	20 01 34	0,0061
16	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 36	1,34
RAZEM			206,7772

Tabela 11 SOPZ. Masa odebranych odpadów z PSZOK w Miłkowicach w 2021r. (stan na 30.09.2021r.)

L.p.	Nazwa odpadu (potoczna)	Kod odpadu	Masa w Mg
------	-------------------------	------------	-----------

1	opakowania z papieru i tektury	15 01 01	5,02
2	opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,74
3	opakowania ze szkła	15 01 07	2,36
4	zużyte opony	16 01 03	12,46
5	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	17 01 07	51,92
6	tworzywa sztuczne	17 02 03	23,88
7	zużyte urządzenia zawierające freon	20 01 23*	0,86
8	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	1,78
9	odpady biodegradowalne	20 02 01	11,22
10	wielkogabarytowe	20 03 07	64,70
RAZEM			174,94

Tabela 12 SOPZ. Ilość przejechanych kilometrów przez samochody odbierające odpady.

Rok	Miesiąc												Razem
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2018	3918	2659	3152	3020	2911	2896	2827	2887	2824	3012	2981	2995	36082
2019	3058	2995	2944	2997	2916	2974	3071	3074	2976,5	3094	2946,3	2956	36001,8
2020	3156	3206	3246	3296	3346	3391	3313,65	2947,20	2960	3470	3195	3250	38776,85
2021	3423	3682	3448	3347	3286	3341	3423	3289	3268	-	-	-	30507

4. Wymagania formalne

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do dostarczenia następujących dokumentów za wyjątkiem posiadanych przez zamawiającego:
 - a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach w związku z art. 233 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach; Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy wykonawca posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów uprawniające go do transportu odpadów;
 - c) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca obowiązany jest do posiadania wpisu do BDO.

5. Standardy jakościowe świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi, która jest przedmiotem zamówienia w zakresie spełniającym wymagania określone w uchwale nr XX/112/2020 Rady Gminy Miłkowice z dnia 22 lipca 2020r (zmienionej uchwałą nr XXI/121/2020 z dnia 1 września 2020r. **oraz uchwałą nr XXXV/238/2021 z dnia 21 października 2021r.**) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zwaną dalej Uchwałą ws. Standardu wykonywanych usług).

6. Ogólne zasady odbierania odpadów komunalnych i wynikające z nich obowiązki Wykonawcy

- 1) Miejsce świadczenia usługi: obszar Gminy Miłkowice.

- 2) Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miłkowice obejmuje:
- odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ich wykazem udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - odbiór odpadów komunalnych z PSZOK,
 - odbiór butelek plastikowych typu PET oraz szkła z punktów gniazdowych (tabela 13 SOPZ):

Tabela 13 SOPZ. Wykaz punktów gniazdowych położonych na terenie w Gminie Miłkowice

L.p.	Miejscowość	Pojemniki na szkło z PE (Minileader, Superleader)	Pojemniki na plastik z PE (Minileader, Superleader)	Pojemniki na plastik siatkowe	Ilość pojemników
1	Miłkowice	ul. Wojska Polskiego 1 szt. 1	ul. Wojska Polskiego 1 szt. 1	ul. Wojska Polskiego 1 szt. 1	27
		ul. Rybacka k/sklepu szt.1	ul. Rybacka k/sklepu szt.1	ul. Cmentarna 3-5 szt.1	
		ul. Cmentarna 3-5 szt.1	ul. Proletariacka 9 szt. 1	ul. Wojska Polskiego 42 szt. 1	
		ul. Proletariacka 9 szt. 1	ul. Proletariacka 22 szt. 1	ul. Proletariacka 7 szt.2	
		ul. Proletariacka 22 szt. 1	Plac targowy szt. 1	ul. Proletariacka 26 szt.1	
		Plac targowy szt. 1	ul. Strażacka k/ekranów szt.1	plac targowy szt. 1	
		ul. Strażacka k/ekranów szt.1	ul. Wojska Polskiego 95/Poczta szt. 1	Orlik szt. 1	
		ul. Wojska Polskiego 95/Poczta szt. 1	ul. Niedźwiedzicka 11 szt. 1		
		ul. Niedźwiedzicka 11 szt. 1	ul. 1 Maja szt. 1		
	ul. 1 Maja szt. 1				
2	Rzeszotary	ul. H. Pobożnego szt. 1	ul. H. Pobożnego szt. 1	brak	10
		skrzyżowanie ul. Wiejska z ul. Kolejową szt. 1	skrzyżowanie ul. Wiejska z ul. Kolejową szt. 1		
		ul. Wiejska 95 szt. 1	ul. Wiejska 95 szt.1		
		"Bar Ślązak" szt. 1	"Bar Ślązak" szt. 1		
		ul. Młyńska szt. 1	ul. Młyńska szt. 1		
3	Gniewomirowice	Świetlica GOKiS szt. 1	Świetlica GOKiS szt. 1	przy wytwórni pasz szt. 1	13
		Osiedle-bloki mieszkalne szt. 1	Osiedle-bloki mieszkalne szt. 1		
		Osiedle Gniewomirowice szt. 1	Osiedle Gniewomirowice szt. 1		
		ul. Dawidowska szt. 1	ul. Dawidowska szt. 1		
		Gniewomirowice 1 dr powiatowa szt. 1	Gniewomirowice 1 dr powiatowa szt. 1		
		Osiedle Południowe szt. 1	Osiedle Południowe szt. 1		
4	Grzymalin	Za sklepem k/ nr 110 szt. 1	Za sklepem k/ nr 110 szt. 1	za sklepem przy nr 110 szt.1	7
		Remiza OSP szt. 1	Remiza OSP szt. 1		
		Przystanek szt. 1	Przystanek szt. 1		
5	Jakuszków	k/sklepu szt. 1	k/sklepu szt. 1	brak	2
6	Kochlice	ul. Sportowa 5-7 szt. 1	ul. Sportowa 5-7 szt. 1	Klub Sportowy Iskra szt. 1	8
		ul. Miła k/firmy Mireks szt. 1	ul. Miła k/firmy Mireks szt. 1	ul. Sportowa 5-7 szt.1	
		skrzyżowanie ul. Miłej z Górną szt. 1	skrzyżowanie ul. Miłej z Górną szt. 1		
7	Siedliska	świetlica GOKiS szt. 1	świetlica GOKiS szt. 1	brak	6
		naprzeciwno nr 87 szt. 1	naprzeciwno nr 87 szt. 1		
		przy budynku nr 54 szt. 1	przy budynku nr 54 szt. 1		
8	Ulesie	Remiza OSP szt. 1	Remiza OSP szt. 1	brak	6
		przy przepompowni ścieków (droga polna w kierunku Gniewomirowic) szt.1	przy przepompowni ścieków (droga polna w kierunku Gniewomirowic) szt. 1		
		naprzeciwno budynku nr 50 szt. 1	naprzeciwno budynku nr 50 szt. 1		
9	Lipce	przy budynku nr 10 szt. 1	przy budynku nr 10 szt. 1	brak	2
10	Bobrów	budynek 16 nr /pałacyk/ szt. 1	budynek 16 nr /pałacyk/ szt. 1	brak	2
11	Jezierzany	skrzynki pocztowe k/nr 14 szt. 1	skrzynki pocztowe k/nr 14 szt. 1	brak	2
12	Pątnówek	obok nr 21 szt. 1	obok nr 21 szt. 1	brak	2
13	Głuchowice	naprzeciwno nr 10 szt. 1	naprzeciwno nr 10 szt. 1	brak	2
14	Dobrzejów	Dobrzejów 35 szt. 1	Dobrzejów 35 szt. 1	k/stacji trafo szt. 1	5
		k/stacji trafo szt. 1	k/stacji trafo szt. 1		
15	Goślinów	przystanek szt. 1	przystanek szt. 1	brak	2
16	Studnica	przy skrzynkach pocztowych szt. 1	przy skrzynkach pocztowych szt. 1	przy skrzynkach pocztowych. szt.1	3

- przemieszczanie pojemników oraz worków z odpadami w celu ich odbioru do pojazdu, w tym z miejsc do których nie ma bezpośredniego dojazdu, otwieranie i zamykanie miejsc wyodrębnionych do miejsca gromadzenia odpadów dostępnych dla Wykonawcy z terenu publicznego,
- odstawienie pojemników do miejsc z których zostały zabrane oraz zamknięcie ich klap,
- uprzątnięcie odpadów wysypanych podczas załadunku i przemieszczania pojemnika lub worka do pojazdu transportującego,

- g) wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób nie powodujący szkody wobec osób trzecich i środowiska.
- 3) Wykonawca realizuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego (nie może być realizowany przed godz. 6.00 i po 22.00) oraz:
 - a) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - b) w terminach wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru,
 - c) zapewniając przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedni personel.
- 4) W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego o:
 - a) fakcie zamieszkania nieruchomości,
 - b) fakcie wytwarzania na nieruchomości popiołu,
 - c) rozpoczęciu na nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,

Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odbierania odpadów z tej nieruchomości w sposób zgodny z uchwałą Rady Gminy Miłkowice nr XX/113/2020 z dnia 22 lipca 2020 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice (ze zmianami) zwaną dalej Regulamin ucpg i Uchwałą ws. standardu wykonywanych usług w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

- 5) Przed każdorazowym wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli przestrzegania przez właściciela nieruchomości zasad postępowania z odpadami określonymi w Regulaminie ucpg, w szczególności kontroli czy odpady znajdujące się w pojemniku zostały zebrane w sposób selektywny, zgodny z Regulaminem ucpg.
- 6) W przypadku stwierdzenia prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w sposób niezgodny z wymaganiami Regulaminu ucpg, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu w formie zdjęć lub filmów zapisanych w jednym z ogólnie stosowanych formatów, na których widnieje:
 - a) adres nieruchomości, na której odnotowano nieprawidłowości,
 - b) miejsce gromadzenia odpadów,
 - c) pojemnik, w tym worek z jego zawartością przed opróżnieniem.

Wykonawca sporządza o tym fakcie notatkę dołączając zdjęcia lub filmy. Odbioru niewłaściwie posegregowanych odpadów Wykonawca dokonuje w najbliższym, przewidzianym w harmonogramie terminie odbioru odpadów zmieszanych.

- 7) W przypadku stwierdzenia w pojemniku lub worku obecności odpadów opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a, h-n Regulaminu ucpg odpady nie powinny być odebrane. Wykonawca sporządza na tę okoliczność notatkę.
- 8) Wykluczone jest zbieranie dwóch lub więcej frakcji odpadów gromadzonych w pojemnikach jednym pojazdem, chyba że Wykonawca transportuje poszczególne frakcje odpadów osobno pojazdem konstrukcyjnie przystosowanym do takiego przewozu.
- 9) Wykonawca podczas ważenia odpadów w instalacji komunalnej każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów.
- 10) Wykonawca w trakcie transportu odpadów zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, rozwiewaniem (np. siatką) i wyciekami. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku lub innego wydostania się odpadów z pojazdu, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku spowodowania szkody podczas odbioru lub transportu odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, w porozumieniu z właścicielem nieruchomości, zastępczego miejsca gromadzenia odpadów w przypadku:
 - a) gdy dojazd do nieruchomości odbywa się niepubliczną drogą leśną,
 - b) tymczasowej zmiany organizacji ruchu uniemożliwiającej dojazd do miejsca gromadzenia odpadów,

- c) wystąpienia innej obiektywnej sytuacji uniemożliwiającej zorganizowanie miejsca gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości.

7. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia gminnego PSZOK w pojemniki lub kontenery na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych według niżej wymienionych zasad:

- 1) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener o pojemności od 9 m³.
- 2) Zużyte opony – kontener o pojemności od 9 m³.
- 3) Biodopady – kontener o pojemności od 7 m³.
- 4) Opakowania ze szkła – kontener o pojemności od 7 m³.
- 5) Opakowania z tworzyw sztucznych – kontener o pojemności od 7 m³.
- 6) Opakowania z papieru i tektury – kontener o pojemności od 7 m³.
- 7) Odpady wielkogabarytowe – kontener o pojemności od 20m³.
- 8) Tworzywa sztuczne – kontener o pojemności od 20m³.

Wykonawca może podstawić kontenery przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów, jednakże nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do wywożenia zebranych w PSZOK odpadów z częstotliwością zapobiegającą ich zaleganiu w Punkcie.

8. Szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych

- 1) Dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkami jednorodzinnymi:
 - a) odpady odbierane są poprzez opróżnianie pojemników usytuowanych w miejscach gromadzenia odpadów lub wystawionych przed nieruchomość oraz odbieranie worków do selektywnej zbiórki papieru i worków na pozostałe odpady w przypadku całkowitego zapełnienia pojemników,
 - b) odpady odbierane są na zasadach określonych w Uchwale ws. Standardu wykonywanych usług,
 - c) w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie zapewnił dostępu do miejsca usytuowania pojemników w sposób określony w Regulaminie ucpg, Wykonawca sporządza notatkę..
- 2) Dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zabudowanej budynkami wielorodzinnymi:
 - a) odpady odbierane są poprzez opróżnianie pojemników usytuowanych w miejscach gromadzenia odpadów lub wystawionych przed nieruchomość oraz odbieranie worków w przypadku całkowitego zapełnienia pojemników,
 - b) odpady odbierane są na zasadach określonych w Uchwale ws. Standardu wykonywanych usług,
 - c) w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie zapewnił dostępu do miejsca usytuowania pojemników w sposób określony w Regulaminie ucpg, Wykonawca nie odbiera odpadów; ze zdarzenia tego Wykonawca sporządza notatkę.

9. Ogólne wymagania w zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki i worki przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów, jednakże nie wcześniej niż od dnia 27 stycznia 2021 roku i nie później niż do dnia 14 lutego 2022 roku. Ponadto do dnia 28 lutego 2022 roku należy dostarczyć do

siedziby Zamawiającego 600 sztuk worków do selektywnej zbiórki papieru. Pozostałe ilości będą dostarczane po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

- 2) W sytuacji przepełnienia się pojemników na odpady, na wniosek właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaża nieruchomość w pojemniki o większej pojemności lub w dodatkowe pojemniki, gdy istnieje możliwość dostawienia pojemnika w miejscu jego odbioru w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego – dopuszcza się ustalenie jednego stałego dnia tygodnia na realizację opisanego obowiązku.
- 3) W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego o:
 - a) fakcie zamieszkania nieruchomości,
 - b) fakcie wytwarzania na nieruchomości popiołu,
 - c) fakcie wytwarzania na nieruchomości odpadów BIO,

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki w terminie 7 dni od dnia powzięcia tej informacji z dopuszczeniem określonym w pkt 2.

- 4) W celu realizacji obowiązku dostarczenia pojemników i worków Wykonawca powinien podjąć wszelkie działania zgodne z przepisami prawa. Zamawiający nie pośredniczy w kontaktach Wykonawcy z właścicielami nieruchomości.
- 5) Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki może przedłożyć Zamawiającemu np. potwierdzenie od właściciela nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn od niego niezależnych wskaże on Zamawiającemu te przyczyny. Za dowód może być uznana również rejestracja takiego zdarzenia w systemie do monitoringu pracy pojazdów.
- 6) Wykonawca naprawi lub wymieni uszkodzony pojemnik podstawiony na nieruchomość przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia uszkodzenia lub otrzymania zgłoszenia o uszkodzeniu pojemnika od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości z dopuszczeniem określonym w pkt 2.
- 7) W przypadku uszkodzenia pojemnika uniemożliwiającego gromadzenie odpadów, nie spełniania wymagań technicznych przez pojemnik lub zaginięcia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia uszkodzonego pojemnika sprawnym technicznie bądź dostarczenia nowego pojemnika nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powzięcia informacji o uszkodzeniu lub zaginięciu pojemnika z dopuszczeniem określonym w pkt 2.
- 8) W każdym przypadku uszkodzenia lub kradzieży pojemnika dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca wymienia pojemnik na własny koszt. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia pojemnika należącego do właściciela nieruchomości, przy braku winy Wykonawcy, koszty jego wymiany lub naprawy ponosi właściciel nieruchomości, chyba że zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na taki pojemnik. W takim przypadku Wykonawca dostarczy nowy pojemnik nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia z dopuszczeniem określonym w pkt 2. Fakt ten należy zarejestrować w systemie do monitoringu pracy pojazdów.
- 9) W terminie 7 dni przed rozpoczęciem wyposażania nieruchomości w pojemniki Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu harmonogramu wyposażania nieruchomości w pojemniki na odpady, który Zamawiający zatwierdza w ciągu 3 dni. Wykonawca umieszcza harmonogram na swojej stronie internetowej.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do optymalizowania ilości i pojemności pojemników usytuowanych na nieruchomości poprzez uwzględnienie wymiarów miejsca usytuowania pojemników oraz warunków dostępu do tego miejsca.
- 11) W przypadku gdy właściciele nieruchomości wyposażyli ją we własnym zakresie w pojemniki na odpady spełniające wymagania określone w Regulaminie ucpg i odmówili przyjęcia nowych pojemników, Zamawiający uzna wówczas wymóg wyposażenia nieruchomości w pojemniki przez Wykonawcę za spełniony.

- 12) Wykonawca odpowiada za prawidłowe opisanie dostarczonych pojemników i worków do selektywnej zbiórki papieru zgodne z Regulaminem ucpg, umożliwiające łatwą identyfikację przeznaczenia pojemnika. Natomiast właściciele nieruchomości odpowiadają za prawidłowe opisanie należących do nich pojemników i worków zgodne z Regulaminem ucpg.
- 13) Wykonawca utrzymuje wszystkie pojemniki, w które wyposażona jest nieruchomość, w należyłym stanie porządkowym i technicznym, na zasadach określonych w Regulaminie ucpg.

10. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

- 1) Z terenu nieruchomości zamieszkałych:
 - a) bioodpady – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - c) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - d) popiół - nie rzadziej niż co dwa tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia, a w pozostałym okresie raz na miesiąc;
 - e) papier – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 2) Z punktów gniazdowych (pojemników typu „dzwon”) – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 3) Z PSZOK - z częstotliwością zapobiegającą ich zaleganiu w Punkcie.

11. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale w sprawie standardu wykonywanych usług (w szczególności częstotliwość odbioru odpadów). Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie **7 dni** od dnia podpisania Umowy.
- 2) Wykonawca przygotowując projekt harmonogramu uwzględni w szczególności następujące okoliczności:
 - a) dążenie do zachowania w maksymalnym zakresie schematu odbioru odpadów realizowanego w roku poprzednim,
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są ca tydzień lub co dwa tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - c) konieczność zapewnienia regularności i powtarzalności odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
 - d) jasność i przejrzystość pozwalającą na szybkie zorientowanie się co do konkretnych terminów odbierania odpadów,
 - e) zakaz umieszczania dodatkowych treści ponad informacje dotyczące wykonywania zamówienia, w szczególności reklam. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w harmonogramie treści przekazanych przez Zamawiającego.
- 3) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy.
- 4) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany.
- 5) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę harmonogramu.
- 6) Każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga itp. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej w kolejny dzień

roboczy do godz. 9:00) zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez właściciela nieruchomości będzie uwzględniona.

12. Wymagania dotyczące pojazdów do odbioru odpadów komunalnych

- 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował co najmniej pojazdami wskazanymi w Tabeli 14 SOPZ.
- 2) Pojazdy Wykonawcy powinny być:
 - a) oznakowane w widoczny sposób firmą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - b) przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów z jednoznacznym widocznym opisem na pojeździe jakie odpady w tym dniu są odbierane,
 - c) wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy w przypadku pojazdów odbierających odpady gromadzone w pojemnikach.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykorzystuje do odbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny pojazdy, którymi wcześniej odbierał odpady zmieszane, przed każdorazowym rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, komora pojazdu Wykonawcy powinna być opróżniona z odpadów zmieszanych i umyta.
- 4) Wykonawca winien dostosować wielkość pojazdów do charakteru zabudowy i dostępności komunikacyjnej obsługiwanych nieruchomości.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Tabela 14 SOPZ: Minimalne wymagane ilości i rodzaje pojazdów

Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych	Ilość
samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	2
samochód przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	1

13. Oprogramowanie do monitoringu pracy Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy opróżniające pojemniki na odpady wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, informacji o rodzaju odbieranego odpadu, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności w chwili wystąpienia zdarzenia; pamięć danych

powinna być przechowywana i odczytywalna przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Miłkowice, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - c) przypisanie notatki do konkretnego punktu gromadzenia odpadów wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową wykonaną na miejscu odbioru odpadów,
 - d) możliwość generowania raportów za wskazany przez użytkownika okres czasu,
 - e) możliwość generowania raportu obejmującego:
 - ilość kilometrów przejechanych w danym miesiącu przez wszystkie pojazdy Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy,
 - minimum 6 - miesięczną historię odbiorów odpadów
 - przesyłanie drogą elektroniczną informacji (na wskazany adres email) o każdorazowym rozpoczęciu i zakończeniu odbioru odpadów przez pojazdy w każdej miejscowości położonej na terenie gminy zawierającej min. datę, czas oraz rodzaj odpadów odbieranych przez dany pojazd,
 - f) w przypadku awarii systemu monitoringu i lokalizacji GPS, pojazd w którym ona wystąpiła, należy zastąpić innym, ze sprawnym systemem. O niesprawności urządzenia bezzwłocznie należy poinformować Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie opisane w pkt 2, umożliwiające bieżącą i nieprzerwaną kontrolę wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, co najmniej z funkcjonalnościami określonymi w punkcie 1-3, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych. Wymaga się wyposażenia w oprogramowanie co najmniej 1 stanowisko komputerowe Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie mniej niż 1 osobę, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 4. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony nie później niż do 28 lutego 2022 roku.

14. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w obowiązujących przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i przekazania do instalacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu w protokole miesięcznym dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów, zgodnie z zapisami Ustawy o odpadach. Wykonawca

zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu ww. dokumentów wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Miłkowice i przekazanych do instalacji zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

- 3) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, m.in. dzienne kwity wagowe, dzienne karty pracy pojazdu odbierającego odpady komunalne, dzienne zestawienia z wagi dla poszczególnych pojazdów.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania tygodniowych zestawień z wagi w każdy poniedziałek za tydzień poprzedni. Wykonawca prześle Zamawiającemu zestawienia w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w umowie.
- 5) Protokoły miesięczne - Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych protokołów do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczą.

Protokoły, o których mowa wyżej muszą być przekazane zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej na adres mailowy wskazany w umowie.

Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół miesięczny bez uwag jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

15. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca obowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, a także w przypadku pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. dzwonów) stanowiących własność Zamawiającego powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Reklamacje

- 1) W przypadku naruszenia zapisów umowy Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Wykonawcy zgłoszenia na formularzu reklamacyjnym sporządzonym przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną podpisany przez Wykonawcę protokół realizacji reklamacji na sporządzonym przez Zamawiającego formularzu, potwierdzający wykonanie usługi (maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od realizacji reklamacji).
- 3) Formularz reklamacyjny jest podstawą do naliczenia kar umownych.

Formularz zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nr:

Nazwisko i imię (nazwa) zgłaszającego:		
Adres, którego dotyczy zgłoszenie:		
Telefon:		
BRAK ODBIORU ODPADÓW		
Odpady zmieszane:	Odpady BIO:	Termin odb.wg harmonogramu:
Odpady surowcowe:	Popiół:	
POJEMNIKI: BRAK DOSTARCZENIA/USZKODZONY/ZAGINAŁ		
Niedostarczony:	Uszkodzony:	Zaginął:
INNE		
Nieposprzątanie rozsypanych przez ekipę odpadów:		
Nieodstawienie pojemnika na miejsce:		
Niezamknięcie pojemników/miejsc gromadzenia odpadów:		
Nieodebranie wystawionych worków:		
OPIS REKLAMACJI		
<i>przedstawiciel Zamawiającego</i>		
Data złożenia reklamacji:		
PROTOKÓŁ REALIZACJI REKLAMACJI		
<i>Podpis i pieczęć wykonawcy:</i>		<i>Data:</i>
Wypełnia Urząd Gminy Miłkowice		
Data realizacji reklamacji przez Wykonawcę:		
Reklamacja uzasadniona:		TAK / NIE
Reklamacja jest podstawą do naliczenia kary:		TAK / NIE
Wysokość kary:		

17. Kontrola w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku segregacji odpadów komunalnych,

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) poinformowania o tym fakcie właściciela nieruchomości zabudowy jednorodzinnej – wg wzoru opracowanego wspólnie z Zamawiającym – poprzez pozostawienie ww. informacji w skrzynce pocztowej lub dostarczenie osobiste właścicielowi albo też inny sposób ustalony z Zamawiającym,
- 2) poinformowania właściciela nieruchomości zabudowy wielorodzinnej w formie pisemnej (Zamawiający dopuszcza przekazanie ww. informacji w formie elektronicznej) – w przypadku braku możliwości ustalenia właściwego podmiotu Wykonawca przekazuje zapytanie do Zamawiającego, który wskazuje zarządcę który powinien być poinformowany,
- 3) poinformowaniu Zamawiającego w formie mailowej z dołączonym kompletem dokumentacji fotograficznej.
- 4) W informacji do właściciela nieruchomości należy wskazać:
 - powód braku odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
 - termin odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
- 5) Informacja do Zamawiającego musi zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
 - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) zdjęcia w postaci cyfrowej (forma uzgodniona z Zamawiającym) dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach (wskazanie rodzaju, ilości i pojemności) oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 - e) protokół podpisany przez osobę stwierdzającą brak selektywnej zbiórki. W protokole Wykonawca informuje również Zamawiającego o formie poinformowania właściciela nieruchomości.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- a) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) ustawa Prawo ochrony środowiska,
- c) ustawa o odpadach,
- d) ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- e) ustawa o bateriach i akumulatorach,
- f) ustawa Prawo wodne,
- g) rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- h) rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- i) rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
- j) rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów,

- k) rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- l) uchwała w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłkowice wraz ze zmianami,
- m) uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz ze zmianami,
- n) uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIX/934/16 z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
- o) uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIX/935/16 z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022,
- p) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy,
- q) ustawa o ochronie danych osobowych,
- r) ustawa Prawo o ruchu drogowym.

W przypadku zmiany regulacji prawnych mających wpływ na wykonanie usługi w ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia aktów prawnych i dostosowania sposobu świadczonej usługi do wprowadzonych zmian.