**Zaświadczenie z gminnej ewidencji zabytków**

**Podstawa prawna**

Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr 90/2019 Wójta Gminy Miłkowice z dnia 8 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miłkowice.

**Wymagane dokumenty**

- Wniosek (podanie),

- Dowód opłaty skarbowej.

**Opłaty**
Opłata skarbowa od wydania zaświadczenia – 17 zł.  Płatna jest na konto Urzędu Gminy Miłkowice, ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice, nr **11 1160 2202 0000 0005 0956 4110** lub w kasie Urzędu Gminy Miłkowice (I piętro w godz. 8.00-12.30).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (wg Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.  1546).

**Miejsce złożenia dokumentów**
Urząd Gminy Miłkowice
Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice

**Sposób załatwienia sprawy**
Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wpis w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miłkowice.

**Termin załatwienia sprawy**
Do 7 dni

**Sposób przekazania informacji o sprawie**

O formie odbioru zaświadczenia decyduje wnioskodawca. Odbiera dokument osobiście w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych (II piętro) lub za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (w  przypadku braku możliwości odbioru osobiście za wyraźnym wskazaniem we wniosku).

**Tryb odwoławczy**
Nie przysługuje

**Inne informacje**

Zgodnie z art. 22 ust.4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z  2021r. poz. 710 z późn. zm.) Wójt Gminy Miłkowice prowadzi gminną ewidencję zabytków, obejmującą zabytki nieruchome z terenu gminy Miłkowice, objęte wojewódzką ewidencją zabytków.

### Pliki do pobrania: