

URZĄD GMINY

ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice
tel. (76) 8871-212, fax (76) 8871-213
NIP: 691-21-45-984
(3)

WÓJT GMINY MIŁKOWICE

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
ds. obywatelskich, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
zatrudnienie na podstawie: **umowy o pracę**

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1) niezbędne:

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) posiadać dobrą znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie gminnym i finansach publicznych, o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o Policji, ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) posiadać wykształcenie: wyższe (preferowane), doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- d) biegle obsługiwać komputer i inne urządzenia biurowe,

2) dodatkowe:

- a) umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się,
- b) samodzielność, odpowiedzialność,
- c) dyspozycyjność, rzetelność,
- d) umiejętność pracy zespołowej,
- e) wysoka kultura osobista.

II. Zakres głównych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu administrowania rezerwami osobowymi dla celów powszechnego obowiązku obrony,
- 2) współpraca z Policją,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu samoobrony,
- 6) prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia,
- 8) wykonywanie zadań zleconych wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 9) zastępstwo na stanowisku ds. ewidencji ludności.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko

niemu postępowanie karne, /w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności/

- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłkowice w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności winna dołączyć je do swoich dokumentów aplikacyjnych.

V. Wymagane dokumenty można składać w terminie **do dnia 19 października 2023 roku do godz. 15.00** osobiście w Urzędzie Gminy w Miłkowicach lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Miłkowice, ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze ds. **obywatelskich, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego** wraz z podaniem danych tele-adresowych kandydata.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe

Osoba, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, na czas nieokreślony albo na czas dłuższy niż 6 miesięcy i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym zobowiązana będzie do odbycia służby przygotowawczej zakończonej egzaminem.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacje dotyczące konkursu dostępne będą na stronie w zakładce [Konkursy na wolne stanowiska urzędnicze](#).

Miłkowice, dnia 5 października 2023 r.

Wójt Gminy
mgr Dariusz Machura

