

**WÓJT GMINY MIŁKOWICE**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**ds. inwestycji komunalnych**

zatrudnienie na podstawie: **umowy o pracę**

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

**Szczegóły ogłoszenia dostępne są na stronie <http://bip.ug-milkowice.dolnyslask.pl/>  
w zakładce konkursy na wolne stanowiska**

**I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:**

**1) niezbędne:**

- a) posiadać obywatelstwo polskie, lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiadać dobrą znajomość przepisów: z zakresu samorządu gminnego i finansów publicznych, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, o transporcie drogowym, o drogach publicznych, o publicznym transporcie zbiorowym,
- g) wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne (preferowane kierunki: drogownictwo, budownictwo lub architektura i urbanistyka),
- h) co najmniej 5 – letnia praktyka zawodowa o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- i) prawo jazdy kat. B.

**2) dodatkowe:**

- a) posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej
- b) umiejętność czytania dokumentacji projektowej
- c) umiejętność typowania robót budowlanych i zakupów inwestycyjnych
- d) umiejętność kosztorysowania prostych robót budowlanych
- e) znajomość procesów inwestycyjnych
- f) znajomość obsługi komputera (programy Microsoft Office: Word, Excel),
- g) samodzielność
- h) umiejętność pracy zespołowej

**II. Zakres głównych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- 1) prowadzenie spraw w zakresie realizacją inwestycji komunalnych, w tym w szczególności: przygotowywanie, realizacja i rozliczanie remontów i inwestycji gminnych dotyczących obiektów kubaturowych, infrastruktury technicznej i małej architektury,
- 2) opracowywanie planu wydatków do budżetu w zakresie realizowanych zadań i współpraca przy opracowywaniu projektów wieloletnich programów inwestycyjnych,
- 3) w zakresie kompetencji organu zarządzającego drogami,

- 4) prowadzenie spraw związanych z lokalną komunikacją pasażerską,
- 5) w zakresie realizacji ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

### III. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 10) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

**IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Miłkowice w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6 %. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności winna dołączyć je do swoich dokumentów aplikacyjnych.

**V. Wymagane dokumenty można składać w terminie do dnia 15 listopada 2023 roku do godz. 15.00** osobiście w Urzędzie Gminy w Miłkowicach lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Miłkowice, ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze **ds. inwestycji komunalnych** wraz z podaniem danych tele-adresowych kandydata. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

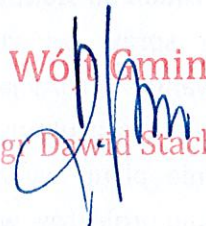
### VI. Informacje dodatkowe

Osoba, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, na czas nieokreślony albo na czas dłuższy niż 6 miesięcy i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym zobowiązana będzie do odbycia służby przygotowawczej zakończonej egzaminem.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacje dotyczące konkursu dostępne będą na stronie w zakładce Konkursy na wolne stanowiska urzędnicze.

Miłkowice, dnia 31 października 2023 r.

Wójt Gminy  
  
mgr Dawid Stachura