Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004  roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz 1508 z późn. zm.) oraz art. 3 ust 2, 3, art. 11, art. 13 - 19 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 450 z poźn..zm.) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach   ogłasza:

**OTWARTY KONKURS OFERT NA UDZIELENIE SCHRONIENIA W SCHRONISKU DLA OSÓB**

**BEZDOMNYCH Z TERENU GMINY MIŁKOWICE, POWIAT LEGNICKI**

**I. Rodzaj i przedmiot zadania**

      Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Zadaniem pomocy społecznej objętym niniejszym konkursem jest udzielenie schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Miłkowice (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej t. j. dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).

**1. Przedmiotem i zakresem zamówienia są zadania:**  
**Zad 1 - zapewnienie schronienia w formie: schroniska – przewidywana liczba miejsc – 3 - dla osób bezdomnych z terenu gminy Miłkowice.  
Zad.2 - zapewnienie schronienia w formie schroniska z usługami opiekuńczymi - przewidywana liczba miejsc -1  
- dla osób bezdomnych z terenu gminy Miłkowice.**

**Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania**.

Liczba osób wymagających wsparcia w formie schronienia –ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które będą wymagać pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miłkowice dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia bez ponoszenia żadnych konsekwencji w tym finansowych. Rzeczywista liczba osób skierowanych do placówki Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż z tytułu zmniejszenia liczby osób faktycznie skierowanych do schroniska nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

Każdorazowe udzielenie schronienia osobie bezdomnej będzie odbywać się w drodze decyzji administracyjnej o przyznaniu tymczasowego miejsca w schroniskach, wydanej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej przekazanej w ciągu 7dni.

**II. Obszary i warunki realizacji zadania:**

a) zapewnienie tymczasowego miejsca całodobowego pobytu osobom bezdomnym z terenu Gminy Miłkowice,

b)  prowadzenie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

**Warunki realizacji zadania w szczególności obejmują:**

1. Zapewnienie możliwości całodobowego przebywania w schronisku przez 7 dni w tygodniu, w tym zapewnienie miejsca do spania oraz niezbędnej pościeli w ogrzewanym pomieszczeniu,
2. Wyznaczenie skierowanej osobie bezdomnej miejsca do przechowywania rzeczy osobistych (szafka),
3. Zapewnienie posiłku w ramach zawartej umowy oraz dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju.
4. Zapewnienie warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, dostęp do ubikacji, łazienki.
5. Zapewnienie środków higieny i odzieży w niezbędnym zakresie,
6. Wyznaczenie pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie odzieży,
7. Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej, i wyjście z bezdomności.
8. Umożliwienie uczestnictwo w treningach umiejętności społecznych oraz zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej.
9. Zapewnienie uczestnictwo w grupach wsparcia.
10. Opieka higieniczna ( dotyczy udzielenia schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi).
11. Zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonych pomieszczeniach lub pomieszczeniu oddzieloną zasłoną

( dotyczy udzielenia schronienia dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi)

1. Pomoc w załatwianiu spraw osobistych.
2. Dokonywanie rozliczeń osób bezdomnych
3. Dokonywanie sprawozdań.

**III. Czas realizacji**

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej zgłoszonych do konkursu dotyczy okresu od dnia **01stycznia  2019 roku do 31 grudnia 2019 roku**.

**IV. Kwota przeznaczona na realizację zadania**

**Przewidywana kwota na realizację zadania w 2019 roku wynosi:**

a. schroniska dla osób bezdomnych – 33.500 zł ( kalkulacja dla trzech osób na okres 12 miesięcy)

b. schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - 24.000 zł ( kalkulacja dla jednej osoby na okres 12 miesięcy)

W latach poprzednich: w 2017 roku – 27. 307 zł

w 2016 roku  **-** 16.903 zł

**V. Warunki przystąpienia do konkursu**

**Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- są podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,

- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczeń, niezbędnych do prawidłowego wykonania usług oraz zatrudniającą kadrę posiadającą kwalifikacje określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,

- spełniają standardy podstawowych usług i minimalny standard obiektów określonych sprawie minimalnych standardów noclegowi, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z uwzględnieniem zapisów art. 4 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z poźn. zm).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w zamkniętej kopercie. Oferty winny być zgodne z wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2018r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Na kopercie winna widnieć informacja:,, Otwarty konkurs na udzielenie schronienia dla osób bezdomnych gminy Miłkowice.’’*.* W przypadku nadesłania oferty liczy się data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wraz z ofertami należy złożyć następujące załączniki:

1.Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:

1 w przypadku fundacji i stowarzyszeń -zgodny ze stanem faktycznym i prawnym

niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imienia oferenta (-ów).

3. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),

4. Kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie do 31 grudnia 2019 r. tytułem prawnym do nieruchomości, w której możliwe jest zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych, np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu

5. Dokumentacje Oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym będzie realizowane zadanie, odpowiednich warunków spełniających minimalne standardy schronisk dla osób bezdomnych określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r.

6. Rekomendacje i opinie o Oferencie .

7 Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania ofertowego ( zgodnie ze wzorem oferty).

8.Informacje dotyczącą kwalifikacji kadry zatrudnionej w celu realizacji zamówienia / opiekunowie, pracownicy socjalni itp./

Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferenta ( drogą mailową).

**VI**

**Zasady składania ofert i przyznawania dotacji:**

 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 20018 r. poz. 450 ze zm.), Uchwała Rady Gminy Miłkowice w sprawie „Programu współpracy Gminy Miłkowice organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018 r”.

2.  W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz.450 z późn.zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miłkowice.

**VII. Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia do godziny 9.00 za pośrednictwem poczty, osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach, ul. Wojska Polskiego 71,59 – 222 Miłkowice w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z napisem: "Otwarty konkurs na udzielenie schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Miłkowice’’ .Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3ust.2, 3,. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust.3. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane droga elektroniczna  lub faksem

O terminowości złożenia ofert decyduje data wpływu.

**VIII**

**Tryb i kryteria wyboru ofert**

Weryfikacji ofert, ich oceny dokona  Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. formalne:

* Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
* Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?
* Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
* Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
* Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki?

2. merytoryczne:

* ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz pozostałe podmioty;
* ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
* ocena standaryzacji obiektu przeznaczonego na prowadzenie zadania:
* ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub pozostałe podmioty będą realizować zadanie.
* dogodność dojazdu; odległość nie większa niż 100 km od gminy Miłkowice
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
* Najniższa cena za jedną dobę usługi zaoferowana przez oferenta – 100%

W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego oferty – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić wg instrukcji ( niepotrzebne skreślić).

- niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,

- w których cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania.

 Środki finansowe na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane   
w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

Gmina Miłkowice dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie   
w  formie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina Miłkowice zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych .

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas

określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2019 roku.

**IX**

**Opis sposobu obliczania ceny:**

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową (jednostkową) za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez zamawiającego – zgodnie z drukiem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Prazy i Polityki Społecznej.

Zamawiający będzie pokrywał koszty pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas ich rzeczywistego pobytu w placówce. W związku z powyższym, gdy pobyt osoby bezdomnej w schronisku nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy stanowiło będzie iloczyn dni faktycznego pobytu oraz dobowej stawki za pobyt wynikającej ze złożonej oferty.

**Sposób przygotowania oferty :**

1.Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” ( zał.nr.1) wraz z wymaganymi załącznikami i wytycznymi dotyczącego zamówienia.

2.Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.

3.Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Miłkowice”.

4.Podmiot, przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, oraz do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w pisemnej umowie o realizacji zadania.

5.O wynikach konkursu, podmioty, które złożyły ofertę w konkursie, zostaną powiadomione drogą pisemną, telefoniczną , mailową w terminie do jednego miesiąca od rozstrzygnięcia.

6.Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podaje się do wiadomości publicznej:

1)w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.ug- milkowice.dolnyslask.pl

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej

**X**

**Termin składania ofert**

Do dnia…….

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

**XI**

**Termin rozpatrywania ofert**

Weryfikacja formalna do dnia…

Weryfikacja merytoryczna do dnia.

Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1)w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Marzanna Grzybowska – Mitura – Inspektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach

tel. 76 8 871 216

Dyrektor

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach

Pani Agata Mikulska

Prosimy o sprawdzenie i podpisanie dokumentu pod kątem prawnym oraz odesłanie mailem na nasz adres: gops@ugmilkowice.net

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny mailowy.

Na prośbę Pani Dyrektor GOPS Miłkowice.