

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO¹

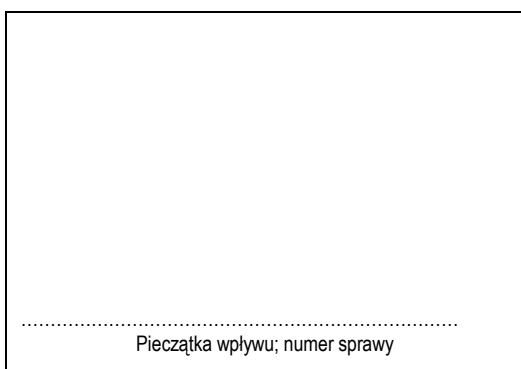
Interpelacja - dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Składana jest na piśmie do przewodniczącego rady gminy, który przekazuje ją niezwłocznie wójtowi.

Zapytanie - składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania. Składane jest na piśmie do przewodniczącego rady gminy, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.

Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Miłkowice, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego)



.....
Pieczęćka wpływu; numer sprawy

**Wójt Gminy Miłkowice
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Gminy**

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA¹ (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ewentualna dalsza część interpelacji/zapytania¹ 

.....
podpis składającego

