**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub**

**rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1) Imię i nazwisko albo nazwa

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

3)

|  |
| --- |
| **Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)1)** |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo |   |
| 2) małe przedsiębiorstwo |   |
| 3) średnie przedsiębiorstwo |   |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 |   |

**B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą**

**wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności:1)

 działalność w rolnictwie:

  w leśnictwie

  inna niż w leśnictwie

 działalność w rybołówstwie

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość**

**udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję**

**o obowiązku zwrotu pomocy?1)**

 tak  nie

**D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty** **kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się**

**o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………………… |  ………………………………… | …………………………………………………… |
| imię i nazwisko |  nr telefonu |  data i podpis |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.