

# FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>

**Interpelacja** - dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Składana jest na piśmie do przewodniczącego rady gminy, który przekazuje ją niezwłocznie wójtowi.

**Zapytanie** - składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania. Składane jest na piśmie do przewodniczącego rady gminy, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.

Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*Janusz Masieł*  
.....  
(imię i nazwisko składającego)

*Janusz Masieł*  
Miłkowie, dnia *29.12.2022*

URZĄD GMINY MIŁKOWICE  
WIELKOPOLSKA DNIA

*29-12-2022*

L. dz. *2387*  
Wójt Gminy Miłkowie

za pośrednictwem  
Przewodniczącego Rady Gminy

RADA GMINY W MIŁKOWICACH  
Wpłynęło data *29.12.2022*  
L.dz. *103*  
Podpis *Pylbae*  
*OB.T. 0003. 109. 2022*  
Pieczęta wpływu; numer sprawy

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA<sup>1</sup>** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania):

- 1) Proszę o przekazanie karty informacyjnej oraz wniosku firmy BMC Sp. z o.o. w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w/w przedsięwzięcia.*
- 2) Proszę o dane gminy dotyczące wygenerowane spod L.S. i w jakich latach.*
- 3) Proszę o dane w sprawie uchwały nr 565/1 564/1 566/1.*

ewentualna dalsza część interpelacji/zapytania<sup>1</sup> →

*Janusz Masieł*  
.....

podpis składającego