

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2023 roku

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 23 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2023 roku, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Miłkowice w 2023 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracownika ds. obywatelskich, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz kierowników jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych przez Wójta do realizacji zadań ustalonych w wytycznych określonych w § 1 wg kompetencji.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Miłkowicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Dawid Stachura

Plan zamierzeń obronnych w Gminie Miłkowice w 2023 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu ankiety na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0 22).	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	w terminie wskazanym przez Wojewodę
2.	Opracowanie na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody planu zamierzeń obronnych na rok 2023, uwzględniającego m. in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym terenie	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	po wydaniu zarządzenia Wojewody
3.	Zakończenie prac związanych z opracowaniem planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wraz z wymaganymi załącznikami i przesłanie go do zatwierdzenia Wojewodzie.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	w możliwie najkrótszym czasie
4.	Aktualizować i uzupełnić procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	na bieżąco
5.	Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2023 r. przesłanie poprzez platformę ePUAP kopii planu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Sekretarz Gminy	do 28 lutego
6.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z nowych zestawów operacyjnych określonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych.	Sekretarz Gminy stanowisko ds. kard	do 31 marca
7.	Prowadzić politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania, w tym poprzez wyłączenie osób z urzędu na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Sekretarz Gminy stanowisko ds. kard	na bieżąco
8.	Przekazanie według potrzeb do Punktu Kontaktowego HNS Starosty informacji i danych niezbędnych do realizacji zadań HNS.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	termin wskazuje Starosta
9.	Zapewnienie przygotowania obiektów przeznaczonych na potrzeby rozwijania głównego stanowiska kierowania organu w DMP i ZMP oraz opracowanie i aktualizacja wymaganej dokumentacji.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	na bieżąco

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
10.	W przypadku zmiany zapasowego miejsca pracy (ZMP) uzgodnienie nowej lokalizacji z Wojewodą Dolnośląskim.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	przed zmianą lokalizacji
11.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru. Przekazanie aktualnych danych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	do 28 lutego a w przypadku zmiany danych niezwłocznie
12.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organu na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	do 31 maja
13.	Zorganizowanie i przeprowadzenia czterech treningów stałego dyżuru	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	raz na kwartał
14.	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	na bieżąco
15.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	na bieżąco
16.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	na bieżąco
17.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	do 31 sierpnia
18.	Dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej gminy.	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	na bieżąco
19.	Opracowanie i przesłanie rocznego sprawozdania za 2023 rok z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy .	Wójt Gminy stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	do 15 grudnia