…......................., dnia ….....................

**Urząd Gminy w Miłkowicach**

**ul. Wojska Polskiego 71**

**59-222 Miłkowice**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) i/lub PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DANE WŁAŚCICIELA /UŻYTKOWNIKA NIERUCHOMOŚCI\* |  | |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI |  | |
| OBRĘB GEODEZYJNY |  | |
| DZIAŁKA NR EWIDENCYJNY |  | |
| LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSESJĘ |  | |
| NUMER TELEFONU SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE /E-MAIL |  | |
| budynek podłączony jest do sieci kanalizacyjnej \* | TAK | NIE |
| **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO /OCZYSZCZALNI\***  **(dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)** | | |
| POJEMNOŚĆ (m3)  *w przypadku oczyszczalni – jej przepustowość* |  | |
| TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA  (kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem etc.)  *w przypadku oczyszczalni – typ i sposób odprowadzania oczyszczonych ścieków* |  | |
| CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?\* | TAK | NIE |
| DATA ZAWARCIA UMOWY |  | |
| OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY |  | |
| NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH. |  | |
| CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO  (np. raz w tygodniu /w miesiącu /w roku). |  | |
| ILOŚĆ WYWIEZIONYCH NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH (m3 /tydzień, miesiąc lub rok).  *w przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu* |  | |
| DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI. |  | |

*\* - niepotrzebne skreślić*

…………….………......…………………………..

*podpis właściciela lub osoby władającej nieruchomością*

**UWAGA. Brak udokumentowanego wywozu nieczystości będzie skutkować konsekwencjami finansowymi i/lub decyzjami administracyjnymi o dokonaniu wywozów  zastępczych.**

[**Informacja dla posiadaczy szamb i przydomowych**](http://www.kampinos.pl/art/id/1250) **oczyszczalni ścieków**

Każdy posiadacz szamba zobowiązany jest posiadać umowę odbioru nieczystości ciekłych podpisaną z firmą asenizacyjną oraz przechowywać dowody uiszczenia opłat za wywóz nieczystości.

Należy pamiętać, że posiadane rachunki muszą potwierdzać regularność wywozu szamba, co reguluje ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.):

*Art. 5 ust. 1 pkt. 3a „ Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych „*

*Art. 5 ust. 1pkt 3b „Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi”*

*Art. 6 ust. 1 „ Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt. 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez: gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych- przez okazywanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat ze te usługi”.*

Jak wynika z powyższych przepisów, właściciel nieruchomości ma obowiązek udokumentować wykonywanie obowiązku przez okazanie umowy i dowodów płacenia za usługi. Oznacza to, że musi przechowywać umowę i dowody płacenia.

**Brak udokumentowanego wywozu nieczystości będzie skutkować konsekwencjami finansowymi lub decyzjami administracyjnymi o dokonaniu wywozów  zastępczych.**

Obowiązkiem Gminy zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 wyżej przywołanej ustawy jest prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków:

*„Gminy prowadzą ewidencję: 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej".*

**Wypełniony druk zgłoszenia należy dostarczyć wraz z kserokopiami umowy i dowodami uiszczenia opłat za wywóz nieczystości do Urzędu Gminy w Miłkowicach w terminie do 30 czerwca 2023r.**

W przypadku przeprowadzenia kontroli posiadanych zbiorników bezodpływowych będą sprawdzane umowy oraz rachunki potwierdzające wywóz nieczystości ciekłych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa - kpa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłkowice z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Miłkowice.
2. Z Wójtem Gminy Miłkowice pełniącym obowiązki administratora w imieniu Gminy Miłkowice można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice, telefonicznie pod nr 76 8871 212 oraz przez adres e-mail: [sekretariat@ugmilkowice.net](mailto:sekretariat@ugmilkowice.net)
3. Administrator – Wójt Gminy Miłkowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

*a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz. 775 ze zm.),*

*b) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz.2519 ze zm.),*

*c) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz.2651 ze zm.),*

*d) ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz.70),*

*e) ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz.479 ze zm.).*

1. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Miłkowice. W przypadku braku właściwości Gminy Miłkowice, Twoje dane trafią do organu właściwego.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
4. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
5. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
7. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
8. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.