



Załącznik nr 8 do Zarządzenia Wójta Gminy Miłkowice nr 14/2024  
z dnia 13.02.2024r.

**UMOWA nr \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /202\_\_**  
**zawarta w dniu \_\_\_\_\_**

pomiędzy

**Gminą Miłkowice**

z siedzibą w Miłkowicach,  
ul. Wojska Polskiego 71, 59-222 Miłkowice  
zwaną dalej **Dotującym**  
reprezentowaną przez:

**Pana Dawida Stachurę – Wójta Gminy  
Miłkowice**

przy kontrasygnacie Pani Renaty  
Matusiewicz-Dziuby - Skarbnika,  
a

którego reprezentuje:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

na podstawie pełnomocnictwa z dnia

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania  
zwanym/ą dalej **Beneficjentem**,

o udzielenie dotacji w ramach uruchomionego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program) mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w samodzielnych lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w regulaminie Programu (dalej Regulamin) w oparciu o umowę o dofinansowanie nr 0426/D/CM/LG/2023 z dnia 27 czerwca 2023 r. zawartą pomiędzy Gminą Miłkowice a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (dalej WFOŚiGW).

§ 1

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji działań podstawowych polegających na:

- 1) trwałej likwidacji znajdujących się w lokalu źródeł ciepła na paliwa stałe,
- 2) instalacji ogrzewania niskoemisyjnego – \_\_\_\_\_

oraz realizacji działań dodatkowych polegających na:

- 1) wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) wykonaniu instalacji ciepłej wody użytkowej,
- 3) wykonaniu instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania,
- 4) wymianie okien zewnętrznych,
- 5) wymianie drzwi zewnętrznych,
- 6) wykonaniu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- 7) sporządzeniu dokumentacji projektowej kwalifikowanej w Programie.

Wszystkie realizowane działania zwane są dalej Zadaniem.

2. Zadanie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym położonym na terenie Gminy Miłkowice

pod adresem:

\_\_\_\_\_, nr księgi wieczystej LE1L/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
którego Beneficjent jest \_\_\_\_\_, na potwierdzenie czego przedstawiono:  
(dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu)

3. Beneficjent zrealizuje Zadanie do dnia \_\_\_\_\_.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania w terminie określonym w ust. 3, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Dotującego najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym terminem jego realizacji.
5. Przy realizacji Zadania Beneficjent dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 2

1. Zgodnie z zasadami Programu przy \_\_\_\_\_ poziomie dofinansowania przysługuje dotacja na pokrycie \_\_\_\_\_ kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania, składających się z działań określonych w Wykazie kosztów kwalifikowanych i wymagań technicznych do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miłkowice stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze wniosków z dnia 14.08.2023r. (zwanego dalej Ogłoszeniem), nie więcej jednak niż \_\_\_\_\_.
2. Jak wynika ze złożonego wniosku o dotację, w lokalu objętym Zadaniem o powierzchni \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> prowadzona jest działalność gospodarcza na metrażu \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, co stanowi \_\_\_\_\_ % powierzchni lokalu. Zgodnie z zasadami Programu wysokość dotacji pomniejszona jest więc proporcjonalnie.
3. Wobec powyższego Dotujący przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na pokrycie \_\_\_ % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż \_\_\_\_\_ zł.
4. Dotacja zostanie wypłacona ze środków przekazanych na ten cel przez WFOŚiGW.

## § 3

1. Po wykonaniu Zadania, nie później jednak niż do dnia określonego w § 1 ust. 3 umowy, Beneficjent przedłoży w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 9 do Ogłoszenia.
2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji Beneficjent przedłoży wymienione w nim załączniki, odpowiednie co do zakresu Zadania.
3. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających: zakres i termin wykonania Zadania, zasadność uznania poniesionych kosztów oraz realizację warunków udzielenia dotacji.
4. Nieprzedłożenie kompletnego rozliczenia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy powoduje utratę prawa do dotacji.
5. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Zadania w terminie ustalonym do 30 dni od daty złożenia kompletnego rozliczenia celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z umową dotacyjną i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia.
6. Odmowa udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy oraz niepotwierdzenie w trakcie kontroli zrealizowania Zadania zgodnie z umową powoduje utratę prawa do dotacji.

## § 4

1. Dotacja zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy nr: \_\_\_\_\_, którego właścicielem jest \_\_\_\_\_.
2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia kompletnego rozliczenia pod warunkiem, że WFOŚiGW zaakceptuje wniosek i przekaże na ten cel środki finansowe Dotującemu.

## § 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości zrealizowanego Zadania przez minimum 5 lat od daty wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego potwierdzającego wykonanie prac przedłożonego wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji.
2. Przez trwałość Zadania rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego objętego umową, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Zadania, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Beneficjent zobowiązuje się, że nie dokona zbycia lokalu mieszkalnego objętego dotacją do czasu wypłaty środków przez Dotującego w ramach Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Zadaniem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy, nie zwalnia Beneficjenta z zachowania trwałości Zadania, z wyjątkiem sytuacji, w której w trakcie zbycia Beneficjent przeniesie na nabywcę prawa i obowiązki wynikające z umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Dotującego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (ePUAP).
5. Dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie i terminie określonym w § 5 ust. 1 i 2.

## § 6

Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania (od momentu podpisania umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez – poza Dotującym – przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje.

## § 7

Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku odmowy udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia kontroli trwałości oraz kontroli określonej w § 6 umowy, a także wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na zasadach w nim określonych.

## § 8

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu w zakresie zapisów dotyczących realizacji, rozliczenia i trwałości Zadania.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zasad programu.

## § 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Sprawdzone pod względem legalności, celowości i gospodarności.

---

**Dotujący**

---

**Beneficjent**