

ZARZĄDZENIE NR 50/2026
WÓJTA GMINY MIŁKOWICE

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie określenia zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy Miłkowice

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026r. poz. 662) oraz art. 34a ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej „CRU”, w Urzędzie Gminy Miłkowice.

§ 2.

- 1) Nadzór nad prowadzeniem CRU sprawuje Sekretarz Gminy.
- 2) Obsługę i prowadzenie CRU powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. społecznych i ochrony zabytków (OR.III), zwanemu dalej „Administratorem CRU”.

§ 3.

- 1) Każda komórka organizacyjna oraz samodzielne stanowisko pracy zobowiązane są do przekazywania Administratorowi CRU informacji o zawartych umowach podlegających wpisowi do rejestru.
- 2) Informację przekazuje się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 4.

Zgłoszenie umowy stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia powinno zawierać:

- 1) numer umowy - o ile taki numer nadano,
- 2) datę zawarcia umowy,
- 3) strony umowy,
- 4) przedmiot umowy,
- 5) wartość umowy,
- 6) okres obowiązywania umowy,
- 7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych,
- 8) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 9) informację o aneksach lub zmianach.

§ 5.

- 1) Administrator CRU dokonuje weryfikacji przekazanych danych oraz prowadzi rejestr umów.
- 2) Administrator CRU odpowiada za terminowe publikowanie danych w CRU.
- 3) W przypadku konieczności wyłączenia jawności danych Administrator CRU współpracuje z komórką merytoryczną oraz radcą prawnym.

§ 6.

Aneksy oraz zmiany do umów przekazywane są do Administratora CRU na zasadach określonych dla zgłoszenia umowy.

§ 7.

Kierownicy referatów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za:

- 1) terminowe przekazywanie informacji,
- 2) zgodność danych z zawartą umową,
- 3) kompletność przekazywanej dokumentacji.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miłkowice

Dawid Stachura

Załącznik do zarządzenia nr 50/2026

Wójta Gminy Miłkowice

z dnia 29 maja 2026 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UMOWY DO CRU

1	Komórka organizacyjna	
2	Pracownik prowadzący sprawę	
3	Numer umowy - o ile taki numer nadano	
4	Data zawarcia umowy	
5	Okres obowiązywania umowy	
6	Strony umowy	
7	Przedmiot umowy	
8	Wartość umowy brutto	
9	Czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych	
10	Informacja o aneksach / zmianach	
11	Uwagi dotyczące jawności danych	
12	Podpis pracownika	
	Data przekazania do CRU:	
	Podpis Administratora CRU:	